

**П О Р Я Д О К**  
**проведения демонстрационного экзамена**  
**в областном государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Костромской политехнический колледж» в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения демонстрационного экзамена (далее - Порядок) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской политехнический колледж» (далее – Колледж) – Центре проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – ЦПДЭ) определяет организацию и проведение демонстрационного экзамена в оценочных процедурах итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017г.;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями от 01.04.2020г.);
- Приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс Россия»)» от 23 декабря 2020 г. № 23.12.2020-1 «Об утверждении перечня компетенций «Ворлдскиллс Россия»» ;
- Приказом Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 (ред. от 31.05.19) "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия";
- Приказом Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" № 09.01.2020-16 от 09.01.2020 года о внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия
- Приказом директора ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж» от 30 декабря 2020г. № 166-п «О подготовке и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Приказом Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" от 22 января 2021 года № 22.01.2021-1 "Об утверждении Положения об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена";
- Приказом департамента образования и науки Костромской области от 09 марта 2021г. № 296 «О проведении государственной итоговой аттестации в форме

демонстрационного экзамена в 2021 году».

1.3. Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

1.5. Демонстрационный экзамен в 2021 году проводится в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования: 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.6. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (одобрены Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации).

## **2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в оценочных процедурах итоговой аттестации**

2.1. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз) от 31 мая 2019 г. № 31.05.2019-5, Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42.

2.2. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) и представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

2.3. Выбор компетенций и КОД, из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы, для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

2.4. Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, образовательная организация соглашается с:

- уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;
- требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного

экзамена:

- требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

2.5. В соответствии с выбранным КОД Колледж вправе актуализировать учебные программы по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, а также разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену.

2.6. Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

2.7. После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадки, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

2.8. Демонстрационный экзамен и подготовительный день не проводятся в воскресенье, кроме случаев, когда это может привести к прерыванию экзаменов.

2.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке Колледжа, аккредитованной в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Союза от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-1, Приказом Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" № 09.01.2020-16 от 09.01.2020 года о внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, что удостоверяется электронным аттестатом.

2.10. Аккредитация Центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, но не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена.

2.11. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, договор определяет ответственность сторон, финансовые и иные обязательства.

2.12. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

2.13. Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

2.14. Для проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, Союзом назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или

экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

2.15. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом.

2.16. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

2.17. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты осуществляют регистрацию в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2.18. Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля.

2.19. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

2.20. В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена образовательная организация направляет список участников демонстрационного экзамена в ЦПДЭ.

2.21. В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации назначается ответственное лицо за сопровождение участников демонстрационного экзамена.

2.22. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом проведения демонстрационного экзамена, разработанным ЦПДЭ и утвержденным Главным экспертом.

2.23. План проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

2.24. ЦПДЭ организует и осуществляет обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимым оборудованием в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами, а также обеспечивает иные условия проведения демонстрационного экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.25. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.26. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

2.27. Подготовительный день демонстрационного экзамена проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

2.28. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

2.29. В подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципам, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандарту Ворлдскиллс Россия в соответствии с базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по установленной форме. Оригинал Акта о готовности направляется в адрес Союза, где хранится в течение 2 лет, копия загружается в систему eSim.

2.30. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава участников демонстрационного экзамена со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников демонстрационного экзамена на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;
- ознакомление состава участников демонстрационного экзамена с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава участников демонстрационного экзамена с графиком работы на площадке.

2.31. Сверка состава участников демонстрационного экзамена осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность участника демонстрационного экзамена.

2.32. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся экзаменуемый исключается из списка участников демонстрационного экзамена и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

2.33. Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников демонстрационного экзамена и членов экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Все участники демонстрационного экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

2.34. Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и

площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

2.35. В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление участников демонстрационного экзамена с заданием.

2.36. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

2.37. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

2.38. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также, ознакомившиеся с распределением обязанностей.

2.39. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

2.40. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

2.41. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику демонстрационного экзамена в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

2.42. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

2.43. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол по установленной форме об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

2.44. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

2.45. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

2.46. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

2.47. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

- 2.48. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.
- 2.49. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта, экзаменуемых, членов государственной экзаменационной комиссии не допускается.
- 2.50. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.
- 2.51. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.
- 2.52. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.
- 2.53. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.
- 2.54. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику демонстрационного экзамена, нарушившему правило.
- 2.55. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.
- 2.56. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению от выполнения экзаменационных заданий.
- 2.57. Процедура проведения демонстрационного экзамена должна проходить с соблюдением принципов честности, справедливости прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.
- 2.58. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.
- 2.59. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

2.60. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

2.61. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

2.62. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

2.63. Оригинал итогового протокола передается в Колледж или ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу по запросу.

2.64. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

2.65. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

2.66. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол передается в Колледж, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

2.67. Колледж осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Колледж организация самостоятельно разрабатывает методику перевода баллов в оценку на основе Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019г. № Р-42, методика включается в состав Программы ГИА.

2.68. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающий образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.69. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

2.70. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением



состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

### **3. Особенности проведения демонстрационного экзамена для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

3.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

### **4. Документы, выдаваемые по результатам демонстрационного экзамена**

4.1. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (SkillsPassport).

4.2. Паспорт компетенций (SkillsPassport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

4.3. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и SkillsPassport на английском языке равнозначны.

4.4. Форма Паспорта компетенций (SkillsPassport) устанавливается Союзом.

4.5. Учёт выданных Паспортов компетенций (SkillsPassport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Порядок рассмотрен и одобрен  
Советом колледжа  
Протокол № 3 от 24 марта 2021 г.